

Azienda:

Internet start-up indipendente, di recente costituzione, finanziata da capitali privati e beneficiaria di un finanziamento regionale per start-up innovative.

La sua attività si svolge prevalentemente sul web e i “nuovi media”, è rivolta al pubblico dei consumatori e ha fra la sua clientela potenziale le principali aziende della Grande Distribuzione e del Largo Consumo.

Il suo Socio Fondatore e Amministratore Delegato vanta una significativa esperienza in una internet start-up di grande notorietà e successo, quotata alla Borsa di Milano, e oltre 7 anni di carriera in una delle Società di Consulenza Strategica per l’Alta Direzione più rinomate.

Posizione ricercata:**HR Assistant**

Il candidato ideale, desideroso di intraprendere un percorso di crescita all’interno della Funzione Human Resources, dopo un periodo di training, opererà a stretto contatto con il Recruiting Manager, supportandolo e gestendo direttamente attività quali:

- analisi dei fabbisogni di selezione;
- stesure job description e job profile in accordo con i fabbisogni di selezione;
- stesura e pubblicazione degli annunci sui principali portali di lavoro in Internet;
- attivazione e monitoraggio dei canali di recruiting;
- gestione e ricerca diretta da database delle candidature;
- screening dei curricula;
- interviste telefoniche di pre-selezione e convocazione candidati;
- partecipazione in affiancamento ai colloqui di selezione.

Sono considerati requisiti fondamentali:

- passione per il mondo Internet e conoscenza dei suoi meccanismi;
- buona dimestichezza con i principali strumenti informatici e il Web;
- conoscenza approfondita del pacchetto Microsoft Office ®;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- forte motivazione al ruolo e interesse all’attività di recruiting;
- precisione, puntualità e accuratezza;
- capacità di problem solving, attitudine al team working, flessibilità, proattività, creatività e forte curiosità intellettuale;
- buone doti relazionali e comunicative;
- orientamento a risultati misurabili e quantificabili.

Completano il profilo:

- età indicativa tra i 23 e i 25 anni;
- laureando/laurea preferibilmente in discipline umanistiche, con specializzazione o Master nell’area Risorse Umane, ottenuta a pieni voti;
- gradita una breve esperienza di stage nel ruolo;
- voglia di acquisire nuove conoscenze e di partecipare a un’iniziativa assolutamente innovativa nel panorama di Internet.

Si offre:

- l'inserimento avverrà con contratto di stage della durata di 4-6 mesi, con finalità all'assunzione a tempo indeterminato.

Sede di lavoro: Milano, MM3 Zara

I candidati interessati possono inviare un dettagliato C.V., accompagnato da una *breve* lettera di presentazione, citando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03, all'attenzione del Dott. Alessandro Gadda, e-mail: **recruiting@klikkapromo.it**, citando il riferimento: **HR Assistant**.

Per ulteriori informazioni visitare il sito **www.klikkapromo.it**

Verranno contattati solamente i candidati ritenuti in linea con il profilo.

L'offerta di lavoro si intende estesa ad entrambi i sessi (L. 903/77).