

**Azienda:**

Internet start-up indipendente, di recente costituzione, finanziata da capitali privati e beneficiaria di un finanziamento regionale per start-up innovative.

La sua attività si svolge prevalentemente sul web e i “nuovi media”, è rivolta al pubblico dei consumatori e ha fra la sua clientela potenziale le principali aziende della Grande Distribuzione e del Largo Consumo.

Il suo Socio Fondatore e Amministratore Delegato vanta una significativa esperienza in una internet startup di grande notorietà e successo, quotata alla Borsa di Milano, e oltre 7 anni di carriera in una delle Società di Consulenza Strategica per l’Alta Direzione più rinomate.

**Posizione ricercata:****Sistemista**

Il candidato ideale, in staff all’Amministratore Delegato e di supporto alle altre Funzioni aziendali, si occuperà di progettare, configurare, installare e mantenere l’hardware aziendale.

Inoltre, sarà responsabile dello sviluppo e della gestione dei sistemi di office automation e dell’informatica distribuita nel contesto aziendale.

In particolare si occuperà di:

- elaborare e proporre il programma degli investimenti e, dopo la loro approvazione, assicurare l’installazione dei sistemi nei costi, tempi e rese previsti;
- collaborare con le case produttrici e con i responsabili dello sviluppo software per individuare le possibili modifiche del sistema e sfruttare al massimo le potenzialità;
- essere il riferimento interno per tutte le problematiche relative ai sistemi informativi aziendali, risolvere i problemi inerenti il funzionamento degli stessi, coordinando il servizio di help desk;
- supportare i tecnici di assistenza nella risoluzione di problematiche collegate al funzionamento dei sistemi;
- verificare i bisogni formativi degli utenti, progettando ed assicurando l’erogazione di attività di training adeguate.

Sono considerati requisiti fondamentali:

- conoscenza approfondita del pacchetto Microsoft Office ®;
- ottima preparazione e conoscenza su temi legati ai personal computer ed installazioni software;
- ottima conoscenza nella configurazione di caselle di posta elettronica, manutenzione dei dati di lavoro, installazioni parti hardware;
- gradite buone conoscenze di reti, router;
- gradita conoscenza di Linux/Unix, SQL, Oracle;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- capacità di organizzazione, pianificazione e di autogestirsi;
- motivazione al lavoro, efficacia relazionale, problem solving;
- flessibilità mentale e operativa, orientamento al risultato;
- precisione, puntualità ed accuratezza;
- proattività, voglia di fare ed atteggiamento positivo.

Completano il profilo:

- età indicativa tra i 25 e i 30 anni;
- laurea in discipline informatiche, ingegneristiche (informatica, ingegneria informatica, ingegneria elettronica) o affini;
- esperienza nel ruolo di almeno 3-5 anni come sistemista, help desk di I° e/o II° livello.

Si offre:

- la forma di inserimento in azienda verrà discussa in sede di colloquio, e sarà commisurata all'esperienza del candidato ritenuto idoneo

**Si offre un ambiente fortemente dinamico e stimolante, attivo e giovane dove l'apprendimento e le sfide da cogliere sono tante e sempre nuove.**

**In fase di colloquio verranno presentate in maniera dettagliata le attività di cui il candidato prescelto dovrà occuparsi.**

Sede di lavoro: Milano, MM3 Zara

I candidati interessati possono inviare un dettagliato C.V., accompagnato da una *breve* lettera di presentazione, citando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03, all'attenzione del Dott. Alessandro Gadda, e-mail: [recruiting@klikkapromo.it](mailto:recruiting@klikkapromo.it), citando il riferimento: **Sistemista**.

Per ulteriori informazioni visitare il sito [www.klikkapromo.it](http://www.klikkapromo.it)

Verranno contattati solamente i candidati ritenuti in linea con il profilo.

L'offerta di lavoro si intende estesa ad entrambi i sessi (L. 903/77).